
Tätigkeiten der Kommissionspräsidenten

1. Aufgaben

- Betreuung der Mitglieder durch:
 - fachliche Auskünfte
 - Orientierungen der Verbandstätigkeiten
 - Orientierungen über Neuerungen in Verbands-, behördlichen, gesetzlichen und allgemeinen Belangen im Zusammenhang mit dem Fahrschulgewerbe
- Sammeln von Informationen durch die Mitglieder über:
 - persönliche Erfahrungen
 - Erfahrungen mit der Konkurrenz
 - Erfahrungen mit Behörden und Ämter (z.B. in verschiedenen Kantonen)
- Vertreten der Mitgliederanliegen im Verband durch:
 - Erstellen von Konzepten
 - Erstellen von Anträgen (an Vorstand oder BBF)

2. Kommissionssitzungen

- Die Kommissionssitzungen werden vom Präsidenten geleitet
- Die Anliegen der Mitglieder von L-drive müssen mindestens 2 Wochen vor der Sitzung im Sekretariat dokumentiert sein.
- An den Kommissionssitzungen werden die verbandspolitischen Richtlinien erarbeitet, die in den Sektionen zu vertreten sind.

3. Regionale Versammlungen

- Der KP organisiert regionale Versammlung nach Bedarf
- Die regionalen Versammlungen haben den Charakter einer gesamtschweizerischen Orientierung und der Sammlung von Anliegen und Erfahrungen der Mitglieder, die für das Erreichen von gesamtschweizerischen Zielen wichtig sind.

4. Koordination

- Die Kommissionspräsidenten koordinieren die gemeinsamen Anliegen unter sich

5. Berichterstattung

- Über die regional Versammlung und die Kommissionssitzungen muss immer ein Beschlussprotokoll erstellt werden
- Das Beschlussprotokoll ist innert 14 Tagen dem Sekretariat zuzustellen
- Über die Teilnahme an Tagungen, Sitzungen, Besprechungen oder Absprachen mit Ämtern etc. ist ein Kurzrapport an das Sekretariat zu senden

6. Ausführung der Aufträge

- Für die Ausführung der Aufträge ist der Kommissionspräsident gemäss Vorgabe der Geschäftsleitung VON L-drive Schweiz verantwortlich

7. Entschädigungen und Spesen

- Sitzungen, Vorbereitungen, Arbeiten, Reise-, Verpflegungs- und Übernachtungsspesen werden gemäss Besoldungs- und Spesenreglement abgegolten.

8. Verschwiegenheit

- Dem Kommissionspräsident ist untersagt, von den bei der Ausführung seines Auftrages gemachten Wahrnehmungen einzelner Mitgliedern oder Dritten Kenntnis zu geben

9. Zuständigkeit

- Für Beschlussfassungen ist immer die GL zuständig
- Die GL hat die Rechte und Pflichten der Kommissionspräsidenten zu beschliessen

10. Aufträge

- Aufträge werden ausschliesslich in schriftlicher Form erteilt