

Istruzioni per la presentazione delle domande di prestazioni al FFP

1. Introduzione

La presentazione di una domanda di sovvenzione può essere complessa, in particolare se il progetto è articolato in più fasi. Le presenti istruzioni hanno lo scopo di fungere da aiuto e non sono vincolanti.

Sono determinanti e vincolanti esclusivamente le basi giuridiche del FFP, in particolare la LFPr, il regolamento del fondo, il regolamento d'esecuzione e il catalogo delle prestazioni.

2. Scopo delle istruzioni

Le presenti istruzioni hanno lo scopo di fornire un supporto nella compilazione della domanda di prestazioni e indicano quali punti vengono esaminati dalla Commissione del fondo.

3. Richiedente

Affinché la domanda di prestazione possa essere esaminata, è necessario presentare la documentazione richiesta in forma completa. L'elenco riportato nel modulo non è esaustivo; sono tuttavia richieste almeno le seguenti informazioni:

- Estratto del registro di commercio
- Estratto del registro delle esecuzioni
- Preventivo completo

I progetti già realizzati possono essere citati come riferimento.

4. Richiesta di prestazioni

La richiesta di prestazioni deve essere formulata in modo tale che la commissione del fondo possa riconoscere a prima vista l'oggetto della richiesta. Deve essere chiara e comprensibile e contenere una breve descrizione del progetto. Questa comprende gli obiettivi del progetto e l'indicazione degli aspetti su cui è incentrato secondo il regolamento FFP, ad esempio lo sviluppo o l'aggiornamento

delle basi giuridiche per le offerte formative della formazione professionale superiore.

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e redatta con cura. Particolarmente importanti sono gli allegati, che devono illustrare in modo comprensibile la composizione del budget o di un preventivo.

Non è sufficiente un semplice elenco dei costi o una stima forfettaria. Alla domanda deve essere allegato un budget completo. Il budget può basarsi su stime, poiché al momento della presentazione della domanda i costi effettivi non sono sempre noti in modo definitivo. È tuttavia fondamentale un'analisi accurata e realistica dei costi previsti. Questi devono essere presentati nel modo più dettagliato e comprensibile possibile e, per quanto possibile, supportati da ipotesi esplicative o documenti giustificativi.

Se necessario, la commissione del fondo può invitare i richiedenti a presentare il progetto o a chiarire eventuali questioni aperte.

I progetti con finalità commerciali non possono essere sostenuti.

Si raccomanda di presentare e realizzare i progetti in singole fasi. Ciò facilita sia la pianificazione da parte del richiedente che la valutazione da parte della commissione del fondo.

Sono preferiti i progetti con un impatto a livello nazionale. Possono essere presi in considerazione anche progetti con un impatto regionale. Se possibile, il progetto dovrebbe essere multilingue.

Per le richieste di prestazioni approvate, la segreteria FFP può richiedere periodicamente un rapporto sullo stato di avanzamento del progetto. Questo serve a fornire una panoramica continua dello stato di avanzamento del progetto, in particolare nel caso di progetti in più fasi, e supporta sia la commissione del fondo che i richiedenti.

Il feedback può essere fornito anche via e-mail.

5. Commissione del fondo

Solo la commissione del fondo ha potere decisionale. La richiesta di sovvenzione viene quindi trattata esclusivamente nell'ambito di una riunione della commissione del fondo. I richiedenti vengono sempre informati per iscritto della decisione. Le dichiarazioni o le informazioni fornite dai singoli membri della commissione non sono vincolanti.

Se necessario, la commissione del fondo può domandare al richiedente ulteriori documenti o documenti aggiuntivi.

La domanda non deve essere presentata in più lingue. Tuttavia, una versione multilingue può facilitare la comprensione da parte dei membri della commissione che non parlano tedesco.

La lingua del richiedente (tedesco, francese o italiano) è considerata la lingua procedurale.

6. Via di ricorso

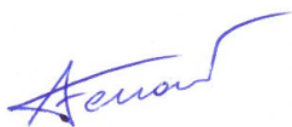
Se la domanda di prestazione viene respinta, il richiedente può impugnare la decisione entro 30 giorni presso il comitato direttivo di L-drive. Il ricorso deve essere motivato.

7. Conclusione

La Commissione del fondo attende con interesse richieste di prestazioni innovative e ben motivate. Per domande o ulteriori informazioni, la Commissione del fondo e la segreteria FFP sono a vostra completa disposizione.

L-drive Svizzera

Fondo per la formazione professionale dei maestri conducenti FFP



Adam Ferrari
Presidente FFP



Christian Stäger
Responsabile della segreteria FFP